Nr 16 Łódź, dnia 16 sierpnia 1949 r.

Łódzki Dziennik Wojewódzki

dla obszaru województwa łódzkiego

DZIAŁ URZĘDOWY:

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

142.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 15 lutego 1949 r. nr O. Org. II-3/7/49

o tymczasowej organizacji Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prezyd. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. oraz zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 lutego 1949 r. L. dz. GM. 457/Org/49 o ujednoliceniu struktury organizaczyjnej Wydziałów Kultury i Sztuki w Urzędach Wojewódzkich zarządzam co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy; ogólne Wydziału, twórczości i przedsiębiorstw artystycznych, koordynacji ruchu amatorskiego, szkolnictwa artystycznego i sprawy muzeów i zabytków.

§ 2. Wydział Kultury i Sztuki dzieli się na:

1. Oddział Ogólny,

II. Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych,

III. Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego,

IV. Oddział Szkolnictwa Artystycznego,

V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków.

§ 3. Załączony szczegółowy podział czynności i hierarchia aprobat stanowią integralną część niniejszego zarządzenia i podstawę rzeczowego wykazu akt.

§ 4. Przepisy Rozporządzenia Ministra Spr. Wew. z dnia 13 sierpnia 1931 o organ. Urzędów Wojew. (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611) wraz z późniejszymi zmianami mają tu zastosowanie.

§ 5. Techniczne postępowanie z aktami w Wydziale Kultury i Sztuki normują przepisy kancelaryjne, obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1949 r. i z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 15 października 1948 r. Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 24 poz. 164 z dn. 15. X. 1948 r.

Wojewoda: **(—) Jan Szaniawski** Wicewojewoda

Wydział Kultury i Sztuki
Szczegółowy podział czynności
dostosowany do rzeczowego wykazu akt.

Wydział Kultury i Sztuki (znak KS) dzieli się na 5 Oddziałów — a mianowicie:

I. Oddział Ogólny (KSI.—/—/,

II. Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych (KSII.—/—/.

III. Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego (KS III.-/.

IV. Oddział Szkolnictwa Artystycznego (KSIV.-/-/.

V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków (KSV.-/-/.

I Oddział Ogólny

(KSI.-/-/.

Obejmuje sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy Wydziału — kancelaria
2. Inwestycyjne,
3. Planowania, statystyki, sprawozdawczości,
4. nadzoru i instruowania referatów kultury i sztuki w starostwach powiatowych
5. badania słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych w sprawach dotacji i subwencji,
6. nadzoru nad wydatkowaniem subwencji,
7. organizacji konferencji, narad, zjazdów kulturalnych, wystaw, akademii, obchodów i t. p.
8. różne.

II Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych

(KSII.-/-/.

Obejmuje sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy rozwoju i upowszechnienia twórczości literackiej, teatralnej, muzycznej i plastycznej,
2. Sprawy planowania w zakresie kultury i sztuki,
3. nadzoru na artystyczną i programową stroną publi-
4. zezwoleń na imprezy i opiniowania koncesji, cznych impres artystycznych,
5. opieki i nadzoru nad działalnością niepaństwowych instytucji i przedsiębiorstw artystycznych (teatr, opera, filharmonia, koncert, estrada, cyrk widowisko, wystawa sztuki),
6. organizowania widowni, zmierzającego do upowszechnienia działalności artystycznej i widowiskowej,
7. współpracy z resortowymi wydziałami wyższych uczelni i instytutami naukowymi,

8. przydziału instrumentów muzycznych,
9. informacji prasowej i radiowej w zakresie spraw kultury i sztuki, które załatwia w porozumieniu z Wydziałem Społeczno-Politycznym,
10. współpracy kulturalnej z zagranicą,
11. różne.

III Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego
(KSIII.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne — oraz sprawy:
1. opieki i pomocy w organizowaniu ruchu amatorskiego w zespołach: teatru, muzyki, pieśni i tańca,
2. skoordynowania organizacyjnej i programowo-repertuarowej działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
3. przygotowania nowych kadr pracowników i instruktorów dla amatorskiego ruchu artystycznego,
4. rozwoju kulturalno-artystycznej działalności świetlic i domów kultury,
5. rejestr fachowców, organizatorów i działaczy ruchu kulturalno-oświatowego i artystycznego,
6. inspekcji terenowej amatorskich zespołów artystycznych i ruchu świetlicowego,
7. różne.

IV Oddział Szkolnictwa Artystycznego
(KSIV.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. szkół artystycznych wszystkich stopni i typów z wyjątkiem szkół wyższych odnośnie:
2. organizacji i administracji szkół,
3. zaopatrzenia i wyposażenia szkół,
4. ewidencyjno statystyczne personelu pedagogicznego i administracyjnego oraz opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach osobowych.
5. pomocy młodzieży szkolnej.
6 inspekcji i wizytacji szkół pod względem administracyjnym.
7. różne.

V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków
(KSV.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek.
2. konserwacji w zakresie zabytków ruchomych i nieruchomych.
3. rejestracji i inwentaryzacji zabytków.
4. zezwoleń i kontroli nad pracami wykopaliskowymi.
5. nadzorowania działalności muzeów regionalnych i okręgowych.
6. upowszechniania muzeów i zabytków.
7. użytkowania obiektów zabytkowych.
8. ochrony krajobrazu i swojszczyzny.
9. opieki nad miejscami historycznymi, pomnikami i pamiątkami martylogii polskiej.
10. prowadzenia pracowni konserwatorskich i zbiornic muzealnych.
11. opiniowania w sprawie wywozu zagranicę zabytków dzieł sztuki.
12. różne.

Hierarchia aprobat.

I. Aprobata Wojewody:

Do aprobaty Wojewody należą sprawy: 1) przez Wojewodę specjalnie zastrzeżone, 2) sprawy szkół i wytwórni artystycznych, 3) sprawózdania do władz wyż., roczne.

II. Do aprobaty Wicewojewody należą sprawy: 1) wystaw i pokazów, 2) sprawy subwencyj i rozdział kredytów, 3) sprawy krajoznawcze, 4) sprawy uznania za zabytki.

III. Do aprobaty Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki przekazane zostają pozostałe sprawy niezastrzeżone do aprobaty Wojewody i Wicewojewody.

IV. Kierownikom Oddziałów Wydz. Kultury i Sztuki zostaje poruczone aprobowanie i podpisywanie spraw nieostatecznie załatwionych bez specjalnego upoważnienia pisemnego.

V. Przekazanie innym pracownikom Wydz. Kultury i Sztuki zakresu uprawnień do aprobaty i podpisywania następuje przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydz. Kultury i Sztuki.

143.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 15 lipca 1949 r. nr O. Org. II-3/19-49

o tymczasowej organizacji Wydziału Zdrowia, szczegółowym podziale czynności i wykazie rzeczowym akt.

Na podstawie art. 36 ustęp 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19/I-28 r. o organizacji i zakresie działania Władz Adm. Ogólnej Dz. U. R. P. nr 36, poz. 555 z 1936 r., Rozp. Min. Spraw Wewn. z dnia 13. 8. 1931 r. Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611 oraz zarządzenie Ministerstwa Zdrowia z dnia 13 i 15 czerwca 1949 r. nr O. II. 2923/4 zarządzam co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy: ogólne planowania gospodarczego i inwestyjnego, sprawy koordynacji pracy z innymi Wydziałami, z władzami niezespolonymi, instytucjami społecznymi i organizacjami politycznymi, sprawy zawodów leczniczych, sprawy zakładów służby zdrowia, sprawy lecznictwa zamkniętego i otwartego, sprawy medycyny społecznej, sprawy sanitarno-epidemiologiczne, sanitarno-porządkowe, sprawy zwalczania chorób zakaźnych, sprawy higieny pracy, sprawy zaopatrzenia i farmacji, sprawy zaopatrzenia a) inwestycyjnego, b) bieżącego sprawy nadzoru farmaceutycznego, transportu sanitarnego w ścisłym porozumieniu w Wydz. budżet.-gospodarczym, oraz likwidacji i rozliczeń.

§ 2. Wydział Zdrowia dzieli się na 5 Oddziałów:
I. Oddział Ogólny i Planowania (znak Z. O.),
II. Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z. L.),
III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z. S. Z.),
IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z. S.)
V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (znak Z.-F.).

Zakres działania poszczególnych Oddziałów określa dołączony do niniejszego szczegółowy podział czynności;

§ 3. Odnośnie trybu urzędowania i załatwiania spraw obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13. 8. 1931 r. Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611.

§ 4. Techniczne postępowanie z aktami normują przepisy kancelaryjne obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Załączony szczegółowy podział czynności i hierarchia aprobat stanowią integralną część niniejszego zarządzenia oraz podstawę rzeczowego wykazu akt.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1949 r. i z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 15 września 1948 roku.

Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 22, poz. 147 z dnia 15. 10. 1948 roku.

Wojewoda: (—) **Jan Szaniawski,** Wicewojewoda

Szczegółowy podział czynności Wydziału Zdrowia dostosowany do rzeczowego wykazu akt.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 Oddziałów, a mianowicie:
I. Oddział Ogólny i Planowania (zn. ZO.-/..),
II. Oddział Zawodów Służby Zdrowia (zn. ZL.-/..),
III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (zn. Z-SZ.-/..),
IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (zn. ZS.-/..),
V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (zn. ZF.-/..).

I. Oddział Ogólny i Planowania (znak Z. O.I) obejmuje:

1. Sprawy ogólne:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. związane z organizacją i uprawnieniem pracy Wydziału Zdrowia,
2. rozpracowywanie zarządzeń władz centralnych i przekazywanie ich do wykonania w terminie,
3. prowadzenie terminarza sprawozdawczości,
4. opracowanie danych statystycznych dotyczących służby zdrowia w terenie
5. sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Wydziału, dla Wojewody i M. Zdrowia,
6. sporządzanie sprawozdań dla Ministerstwa Zdrowia na podstawie analizy terenowego materiału sprawozdawczego,
7. opracowanie rocznych preliminarzy budżetowych służby zdrowia w porozumieniu z właściwymi komórkami fachowymi.

8. opracowanie miesięcznych rozdzielników kredytów dla placówek terenowych na podstawie wniosków poszczególnych, komórek fachowych,

9. prowadzenie bieżącej ewidencji uruchomionych i pozostałych kredytów oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem,

10. prowadzenie cenzury dowodów rachunkowych pod względem merytorycznym z kredytów rozprowadzonych w teren,

11. opracowywanie sprawozdań budżetowych dla władz centralnych,

12. sprawy nie objęte zakresem działania innych oddziałów Wydziałów.

2. Sprawy planowania:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, (znak Z. O. I-2/-),

1. nadzór nad prawidłowością oraz terminowością sporządzenia i obiegiem arkuszy indywidualnych i zbiorowych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych służby zdrowia,

2. analizowanie wniosków i opinii poszczególnych zakładów, instytucji i urzędów w zakresie planowania gospodarczego służby zdrowia,

3. sprawdzenie nadsyłanych z terminu indywidualnych i zbiorczych arkuszy planów gospodarczych służby zdrowia oraz opracowywanie i sporządzenie odpowiednich arkuszy zbiorowych dla terenu całego województwa,

4. zbieranie i ewidencjonowanie zapotrzebowań inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych z terenu oraz ich aktualizacji

5. opracowywanie planów inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych zarówno krótko jak i długoterminowych,

6. sprawodawczość z wykonania planów — finansowa i rzeczowa,

7. analiza wykonania.

3. Sprawy koordynacji prac w zakresie służby zdrowia: znak Z. O. I-3/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

2. z władzami niezespolonymi,

3. z instytucjami społecznymi i organizacjami politycznymi,

II. Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z. L. II-) obejmuje następujące sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. prowadzenie ewidencji lekarzy, lekarzy dentystów, techników dentystycznych farmaceutów, pielęgniarek, położnych i felczerów,

2. udzielenie prawa wykonywania (zawodu) praktyki zersonelowi służby zdrowia,

3. planowe rozmieszczenie fachowego i pomocniczego personelowi służby zdrowia,

4. sprawowanie nadzoru i opieki nad szkolnictwem średnim służby zdrowia a w szczególności:

a) nad wykonywaniem programu nauczania, b) doborem kandydatów słuchaczy,

5. opieka i nadzór nad akcją szkoleniową P. C. K.,

6. sporządzenie sprawozdań dotyczących:

a) zmiany w ruchu służbowym, b) liczby wydanych uprawnień do wykonywania praktyki, (zawodu), c) liczby odbytych odpraw terenowych.

III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z. SZ. III-1-) obejmuje:

1) Sprawy ogólne:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. wydanie zarządzeń w sprawie lecznictwa zamkniętego i otwartego,

2. analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia,

3 analiza i opiniowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania planu finasowo-gospodarczego państwowych zakładów leczniczych,

4. sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów leczniczych,

5. organizacja i kontrola doszkalania personelu fachowego służby zdrowia

6. opracowywanie zarządzeń polustracyjnych,

7. analiza terenowych materiałów sprawozdawczych i opracowywanie na ich podstawie wniosków,

8. opracowywanie danych - statystycznych z zakresu lecznictwa otwartego i zamkniętego,

9. prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych,

10. sprawowanie nadzoru nad działalnością konsulatów fachowo-lekarskich,

11. sprawowanie nadzoru nad budownictwem zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia

2. Sprawy lecznictwa zamkniętego: (znak Z. SZ. II-2/-).

1. opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego,

2. opracowywanie materiałów potrzebnych do ustalenia norm dla lecznictwa zamkniętego a dotyczących w szczególności:

a) opłat za leczenie, b) racjonalizacji żywienia c) zaopatrzenia.

3. Sprawy lecznictwa otwartego:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (znak Z. SZ. III-3/-),

1. opracowywanie planu sieci placówek lecznictwa otwartego,

2. współdziałanie z P. C. K. w urządzeniu stacji pogotowia ratunkowego,

3. urządzenie stacji doraźnej pomocy i przyszpitalnych przychodni specjalistycznych.

4. Sprawy medycyny społecznej. (znak Z. SZ. III-4/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. sprawowanie nadzoru nad centralnymi poradniami,

2. nadzór nad akcjami okulistyki społecznej, walki z gościem, z nowotworami złośliwymi, z wolem oraz zakaźnymi schorzeniami skóry jak również organizowanie w tym zakresie przychodni,

3. organizowanie poradnictwa w zakresie zdrowia psychicznego,

4. organizowanie akcji w zakresie walki z innymi chorobami społecznymi

5. sprawowanie nadzoru nad lecznictwem stomatologicznym a wszczególności nad działalnością:

a) przychodni międzyszkolnych dla dziaci szkół podstawowych i przedszkoli w miastach,

b) ruchomych ambulasów lekarsko-dentystycznych dla dzieci wiejskich, oraz

c) punktów lecznictwa stomatologicznego dla świata pracy przy zakładach pracy,

6. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu pracy, zużyciem materiałów oraz właściwym rozprowadzeniem i wykorzystaniem kredytów,

7. organizowanie poradnictwa sportowo-lekarskiego oraz nadzór nad jego działalnością,

8. współdziałanie z organizacją „Służba Polsce" w szczególności przez organizowanie opieki lekarskiej.

IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z. S. IV-) obejmuje:

1. Sprawy sanitarno-porządkowe: (znak Z. S. IV-1/).

1. opracowywanie planu i organizowanie akcji sanitarno-porządkowej w zakresie

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

a) higieny pomieszczeń (mieskań i lokali użyteczności publicznej),

b) utrzymywanie czystości w lokalach użytkowych (hotele, restaurację, stołówki, sklepy, zakłady fryzjerskie itp.),

c) utrzymywanie czystości miast i wsi d) utrzymywanie higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych e) doratyzacji f) nadzoru nad cmentarzami (chowanie zmarłych i ekshumacja zwłok),

2. sprawowanie nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi (wodociągi, studnie itp.) oraz urządzeniami do usuwania nieczystości (kanalizacja, ustępy, śmietniki itp.),

3. sprawowanie nadzoru nad wodami powierzchowymi i grunowymi oraz przeciwdziałanie ich zanieczyszczaniu

4. sprawowanie nadzoru nad wyrobem i obiegiem artykułów żywnościowych i przedmiotów użytku,

5. współdziałanie z filiami P. Z. H.

2. Sprawy zwalczania chorób zakaźnych; (znak Z. S. IV-2-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu akcji zwalczania chorób zakaźnych oraz organizacja tej akcji,

2. opracowywanie preliminarza finansowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,

3. rozprowadzanie kredytów przeznaczonych na zwalczanie chorób zakaźnych,

4. opracowywanie wniosków w zakresie organizacji szpitali (oddziałów) zakaźnych,

5. prowadzenie propagandy w zakresie walki z chorobami zakaźnymi,

6. opracowywanie materiałów statystycznych (rejestr chorób zakaźnych),

7. prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego sanitarno-epidemiologicznego,

8. opracowywanie planu szczepień ochronnych, organizacja tej akcji oraz nadzór nad jej wykonaniem,

9. rozprowadzanie sprzętu dezynfekcyjnego, środków dezynfekcyjnych oraz materiałów szczepiennych,

10. opracowywanie planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej,

11. prowadzenie ewidencji łóżek w szpitalach i oddziałach zakaźnych dla chorych przymusowo hospitalizowanych,

12. ustalenie planu działalności kolumny i personelu sanitarno-epidemiologicznego,

13. zwalczanie zimnicy i tępienie pasożytów.

3. Sprawy higieny pracy; (znak Z. S. IV-3).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. opracowywanie planu w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

2. opracowywanie preliminarza budżetowego w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

3. organizowanie, nadzór i kontrola przemysłowej służby zdrowia w szczególności przez:

a) organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,

b) koordynowanie pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,

c) opracowywanie materiałów statystycznych na podstawie danych uzyskanych z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z Ubezpieczalni Społecznej (danych o wypadkowości, chorobach zawodowych jak i chorobowości ogólnej),

4. koordynowanie pracy referenta higieny pracy z inspekcją pracy, państwowej, społecznej i O.K.Z.Z.,

5. udział w posiedzeniach komisji Bezpieczeństwa Higieny Pracy i inspekcjach terenowych odnośnie higieny pracy,

6. sprawowanie kontroli nad ośrodkami badawczo-leczniczymi w zakresie administracji,

7. koordynowanie pracy lekarzy poradni higieny pracy z ośrodkami badawczo-leczniczymi,

8. organizowanie i nadzór nad szkoleniem personelu służby zdrowia zatrudnionego w przemyśle oraz ratowników,

9. nadzór nad wykonywaniem przepisów o higienie pracy,

10. prowadzenie propagandy z dziedziny przemysłowej służby zdrowia przez zainteresowanie tą akcją czynników partyjnych, inspektorów pracy organizacji zawodowych, rolniczych (Samopomoc Chłopska), przemysłu, samorządu i Ubezpieczalni Społecznych.

V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji obejmuje (znak Z.F.V.)

1. Sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego: (Z.F.V. 1-/-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu potrzeb oraz finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w sprzęt inwestycyjny lekarsko-sanitarny,

2. opracowywanie materiału sprawozdawczego z realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup,

3. opracowywanie wniosków w sprawach przyznania kredytów w państwowym planie inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne jak również szczegółowego rozdzielnika kredytów dla bezpośrednich inwestorów na realizację planu zakupu w granicach państwowego planu inwestycyjnego,

4. kontrolowanie wyposażenia zakładów społecznych służby zdrowia pod względem zgodności i z obowiązującymi normami oraz dokonywanie na podstawie wyników kontroli korekty planu potrzeb tych zakładów,

5. prowadzenie: ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia oraz map rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych i o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego, ewidencji fachowców z zakresu montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszarze województwa łódz. oraz organizowanie i usprawnienie obsługi technicznej tego sprzętu.

2. Sprawy zaopatrzenia bieżącego: (znak Z. F. V-2/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu potrzeb oraz planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, z uwzględnieniem artykułów reglamentowych oraz nowych potrzeb nie objętych planem,

2. opracowywanie materiału sprawozdawczego w sprawie realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup, z uwzględnieniem nadwyżek i niedoborów tak materiałowych jak i finansowych,

3. prowadzenie statystyki okresowego zużycia środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

4. sporządzenie rozdzielników na reglamentowane i deficytowe środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej oraz kontrola wykonania tych rozdzielników i zużycia tych środków,

3. Sprawy nadzoru farmaceutycznego: (znak Z. F. V-3/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. nadzór nad: wyrobem i obrotem środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych zdrowia szkodliwych, personelom fachowym zatrudniowych w aptekach i drogeriach, sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni,

2. udzielenie: koncesji na hurtowy handel eterem etylowym, koncesji aptekarskich oraz opinii w sprawie rozmieszczenia aptek, zezwoleń na sprowadzenie trucizn zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych, zezwoleń na ogłaszanie treści lekarskiej,

3. prowadzenie ewidencji i kontroli fachowej: aptek i drogerii oraz zatrudnionego w nich personelu fachowego, detalicznych handli trucizn i eteru etylowego, wytwórni hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych z dzikiego stanu oraz prowadzenie propagandy zbioru roślin z tego stanu,

4. prowadzenie ewidencji aptek i drogerii poniemieckich i opuszczonych,

5. opiniowanie podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru, oraz podań i udzielenie zezwolenia na zarządzenie aptekami,

6. zwalczanie nielegalnego handlu środkami używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

7. uczestnictwo w komisjach oględzin lokali aptecznych i drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

8. egzaminowanie drogistów i kupców uprawnionych do handlu truciznami,

9. współdziałanie z innymi władzami, urzędami i instytuajcmi w dziedzinie związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a wszczególności z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przypisów celnych, akcyzowych, monopolowych o wagach i miarach, o ochronie roślin, o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach itp.

4. Sprawy transportu sanitarnego: (Znak Z. F. V-4/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu potrzeb i planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia wojewódzkiego wydziału zdrowia i powiatowych referatów zdrowia w środki transportu sanitarnego, ich akcesoria, części zamienne oraz materiały pędne,

2. prowadzenie kartoteki środków transportu sanitarnego, oraz kwalifikowanie ich do remontu,

3. nadzór nad gospodarką środkami transportu sanitarnego.

5. Sprawy likwidacji i rozliczeń: (Znak Z. F. V-5/-).

1. udział w pracach likwidacyjnych byłej Centralnej Składnicy Sanitarnej Ministerstwa Zdrowia oraz niektórych innych składnic wojewódzkich,

2. likwidacja transakcji oraz przeprowadzenie rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia.

Hierarchia Aprobaty.

Aprobata Wojewody: Do aprobaty Wojewody należą sprawy specjalnie przez Wojewodę zastrzeżone a nadto: 1. sprawy o charakterze zasadniczym i ogólnym 2. zarządzenia polustracyjne, 3. roczne sprawozdania.

Aprobata Wicewojewody: 1. Preliminarze budżetowe Wydz. Zdrowia, 2. rozdział subwencji, 3. zatwierdzenia statutów zakładów leczniczych w porozumieniu z Wydziałem Wojewódzkim, 4. plany gospodarcze i inwestycyjne w zakresie działalności Wydziału Zdrowia, 5. zarządzenia których realizacja wymaga uzgodnienia i współdziałania z innymi Wydziałami Urz. Wojew., z władzami niezespolonymi i organizacjami politycznymi, 6. koncesjonowanie aptek. (Sprawy Międzynarodowego Funduszu Pomocy Dzieciom).

Naczelnikowi Wydziału Zdrowia: przekazane są do ostatecznej decyzji i aprobaty sprawy niezastrzeżone do aprobat Wojewody i Wicewojewody — a przede wszystkiem sprawy wydania zleceń dysponowania kredytami Wydz. Zdrowia, wnioski organizacyjne i personalne Wydziału Zdrowia i referatów zdrowia pow. władz. adm. ogólnej.

Kierownikom Oddziałów: zostaje poruczone samodzielne podpisywanie spraw z ich zakresu działania, z wyjątkiem wyżej wskazanych aprobat, za zgodą Naczelnika Wydziału Zdrowia wyrażoną na piśmie.

Innym Pracownikom Wydz. Zdrowia: może być poruczone podpisywanie spraw załatwianych przez nich samych o charakterze informacyjnym i porządkowym nieprzesadzających załatwienia ostatecznego ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Upoważnienie takie winno być podpisane przez właściwego Wicewojewodę.

144.

ZRZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 lipca 1949 r. nr OOrg. II-0/13-49

o powołaniu do życia w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim Działu Budownictwa.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz admin. ogólnej Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. oraz zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r. G. M./1/1416/49 wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia w urzędach wojewódzkich Działów Budownictwa i powołania Komisyj Architektoniczno-Budowlanych, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Wojewódzkim łódzkim tworzy się Dział Budownictwa.

2. W skład Działu Budownictwa wchodzą: Wydział Planowania Miast i Osiedli, Wydział Pomiarów i Wydział Budownictwa.

§ 2. 1. Na czele Działu Budownictwa stoi: Dyrektor Działu mianowany przez Ministra Budownictwa na wniosek Wojewody.

2. Jeżeli Dyrektor Działu jest inżynierem architektem, wówczas używa obok tytułu: „Dyrektor Działu" tytułu „Architekt Wojewódzki.

§ 3. 1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Architektoniczno-Budowlaną, mającą za zadanie wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Wojewody, jako władzy budowlanej.

2. Zarządzenie Ministra Budownictwa określi skład, szczegółowy zakres działania i regulamin Wojewódzkiej Komisji Architektoniczno-Budowlanej.

3. Wojewódzka Komisja Architektoniczno-Budowlana kieruje się w zakresie zasad architektonicznych wytycznymi Rady Architektury i Budownictwa przy Ministrze Budownictwa.

§ 4. 1. Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Architektoniczno-Budowlanej jest z urzędu Architekt Wojewódzki.

2. W przypadkach, w których kierownikiem Działu Budownictwa w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim nie będzie inżynier architekt, przewodniczącego Komisji powołuje Minister Budownictwa na wniosek Wojewody.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go sierpnia 1949 r.

Wojewoda: **(—) Piotr Szymanek**

145.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 lipca 1949, r. nr OOrg. II-0/14-49

o utworzeniu w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim Wydziału Planowania Miast i Osiedli.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. — oraz zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia Wydziałów Planowania Miast i Osiedli w urzędach wojewódzkich, zarządzam co następuje:

§ 1. W Urzędzie Wojewódzkim łódzkim tworzy się Wydział Panowania Miast i Osiedli.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Planowania Miast i Osiedli należą sprawy:

1. sprawy, które do dnia 13 maja 1949 r. należały do właściwości rzeczowej regionalnej Dyrekcji Planowania przestrzennego a na podstawie § 4. ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. R. P. nr 30, poz. 217) nie przeszły do zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i organów jej podległych — oraz

2. sprawy, które będą przekazane Wydziałowi Planowania Miast i Osiedli na podstawie § 4. ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego w pkt. 1.

§ 3. Wydział Planowania Miast i Osiedli przejmie sprawy, określone w § 2. a pracownicy zniesionej Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego załatwiający te sprawy, przechodzą do Wydziału Planowania Miast i Osiedli Urzędu Wojewódzkiego łódzkiego.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go sierpnia 1949 r.

Wojewoda: **(—) Piotr Szymanek**

146.

OGŁOSZENIE

Fabryki Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Kutnie Troczewskiego 5,

z dnia 10 sierpnia 1949 r.

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego przejęcia zakładu na rzecz Państwa.

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 8 października 1948 r. w sprawie objęcia przedsiębiorstwa ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa: Fabryka Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Kutnie dawniej „Kraj" S-ka Akc. Fabryka Maszyn i Narzędzi Rolniczych dawniej Alfred Vaedtke.

Sporządzenie protokółu zdawczo-odbiorczego nastąpi dnia 31 sierpnia 1949 r.o godz. 12-ej w biurze Fabryki w Kutnie, ul. Troczewskiego 5.

Wzywa się właściciełi powyższego przedsiębiorstwa oraz właściciełi składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Fabryka Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwo Państw. Wyodręb. Dyrektor Administracyjno-Handlowy

(—) Zandberg Józef

147.

OGŁOSZENIE

Państwowych Zakładów Przemysłu Chemicznego „Boruta" w Zgierzu

z dnia 29 lipca 1949 r. nr ME 2 MK/ID.-8561

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego, przedsiębiorstwa mającego być przejętym na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenie Ministra z dnia 21 kwietnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa, a mianowicie:

Przedsiębiorstwo pod firmą: Zakłady Chemiczne „Nitrat", Niewiadów, gm. Ciosny — przedmiotem działania tego przedsiębiorstwa jest wyrób artykułów chemicznych itp.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 3 września 1949 r. o godz. 10-ej w Niewiadowie w lokalu przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Zakłady Przemysłu Barwników „**Boruta**" Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione z siedzibą w Zgierzu

148.

OGŁOSZENIE

Zjednoczonych Fabryk Mebli Giętych Przedsiębiorstwa Państw. Wyodrębnionego, Kraków, ul. Szczepańska 1

z dnia 3 sierpnia 1949 r.

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa mającego być przejętym na własność Państwa.

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 sierpnia 1948 r. Pr. I/145/48, ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

Zakładów Przemysłowo Drzewnych „Ksawerów" S. A. w Radomsku, ul. Narutowicza 11, stanowiących własność akcjonariuszy F-my, a to dnia 1 września 1949 r. o godzinie 9-ej w Radomsku przy ul. Narutowicza 11.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Fabryki Mebli Giętych Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione Kraków, ul. Szczepańska 1

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1) **Kośny Piotr** — Ważne Młyny, gm. Brzeźnica, pow. Radomsko — kartę rzemieślniczą na kowalstwo, wydaną przez Starostwo Radomsko dnia 10. 10. 1946 r. za nr 384.

2) **Niewiadomski Stefan** — Rybka gm. Lututów, pow. Wieluń — zaświadczenie rejestracyjne nr 1455, wydane przez RKU. Wieluń.

3) **Mielczarek Franciszek** — Przybyłów, gm. Lututów, pow. Wieluń — kartę rejestracyjną nr 1760, wydaną przez RKU. Wieluń.

4) **Leśnik Józef** — Okalew, pow. Wieluń — dowód tożsamości konia nr 205735 wystawiony przez Zarząd gm. Skrzynno.

5) **Dobroń Zenon** — Zduńska Wola, Szkolna 14/3 — książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łask i dowód rejestracyjny motocykla nr M-3132 wydany przez Urząd Wojewódzki Łódź.

6) **Dubis Kazimierz** — Łódź — legitymację służbową nr 6139, wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódź.

7) **Nowak Marianna** — Wola Kozubowa gm. Kruszów — tymczasowy dowód tożsamości konia nr 160, wydany przez Zarząd gm. Kruszów.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 16.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 96.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych, użyteczności publicznej jak—ogłoszenia konstytuujących się instytucyj—sprawozdania zamknięć rachunkowych—wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęci).

Opłata za ogłoszenia: 1) ogłoszenie o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł wraz z egzempl. dowodowym 2) ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł wraz z egz. dowodowym 3) ogłoszenia drobne do 100 wyrazów — 30 zł za wyraz 4) ogłoszenia większe 1-stronne do 160 wierszy — 8000 zł 5) ogłoszenia większe 3/4 strony do 120 wierszy — 7000 złotych 6) ogłoszenia większe 1/2 strony do 80 wierszy — 5500 złotych 7) ogłoszenia większe 1/4 strony do 40 wierszy — 3000 zł 8) ogłoszenia większe 1/8 strony do 20 wierszy — 2000 zł 9) ogłoszenia tabelaryczne: cyfrowe o 50% drożej. Należność za druk ogłoszeń pobiera się z góry przy zamawianiu

P.Ł.Z.G. Zakł. Gł.—1300—zam. 992 VIII. 49 r. D-04913